

T.C
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

SALBAŞ İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

AHYAN DURGUN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM ve SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM 3 MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM 4: AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER	20
TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	22
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	25
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME	26
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26
EKLER	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan DURGUN	Okul Müdürü	Mehmet GÜVEN	M. YARCIMCISI
Mehmet GÜVEN	M.YARDIMCISI	Ömer ARIKAN	Rehber Ö.
Pınar YÜZER	İngilizce ÖĞR.	Yeşim İLBeyİ	Öğretmen
Harun KOÇ	Okul A.B.B	Filiz DEMİR	Öğretmen
Elif AKGÜL	Yönetim K.Ü	Serpil CANERDEM	Öğretmen
		Arzu BİLGİN	Öğretmen
		Fatma AKGÜL	Veli
		Mustafa TUĞCU	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM:

SALBAŞ İLKOKULU

Okulumuz 1947 yılında Salbaş köyündeki ilk binası ile eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır. İhtiyacı karşılayamayacağı düşünülerek şu anda eski lisenin bulunduğu binada hizmet vermeye başlanmış olup öğrenci sayısının artması sonucu daha büyük olan şimdiki binaya ihtiyaç duyulmuştur. 1993 yılında yapılan 2. Bina Salbaş ilkokulu olarak kullanılmaktadır. Salbaş ilkokulu 15 derslik kısıtlı bahçesi 378 öğrencisi ile 19 personeli ve 65 yıllık vizyonu ile köklü okullar arasındadır. Eski lojmanlardan biri ana sınıfı olarak faaliyet vermektedir. okul binasında ve tüm birimlerinde internet bağlantısı sorunsuz çalışmaktadır. Okul müdürümüz teknolojiye açık ileri görüşlü insan ilişkilerinde son derece hümanist olup tüm tecrübesini personelleri ile paylaşmaktadır



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA			İlçesi: ÇUKUROVA		
Adres:	SALBAŞ ESENTEPE MAHALLESİ HACI OSMAN CADDESİ NO.30		Coğrafi Konum	37°06'32.0"N 35°06'50.7"E http://salbasilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	3225612031		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	Salbasilkokulu1@gmail.com		Web sayfası adresi:	salbasilkokulu@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	726749		Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1947			Toplam Çalışan sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	166	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	172		Erkek	4
	Toplam	338		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		29 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	11	13
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	14	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	570	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4932			
Okul Kapalı Alan (m2)	54			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	0			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	13			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı A	6	7	13	2-C	10	13	23
Ana sınıfı B	5	8	13	3-A	12	14	26
1-A	15	10	25	3-B	11	11	22
1-B	13	9	22	3-C	16	10	26
1-C	13	8	21	3-D	7	12	19
2-A	14	13	27	4-A	13	13	26
2-B	14	11	25	4-B	11	14	25
				4-C	12	13	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	4 Megabite

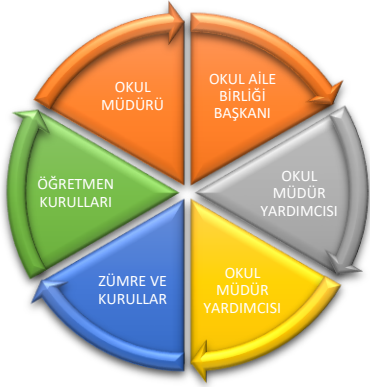
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	12.000	11.000
2018	13.000	12.000

PAYDAŞ ANALİZİ

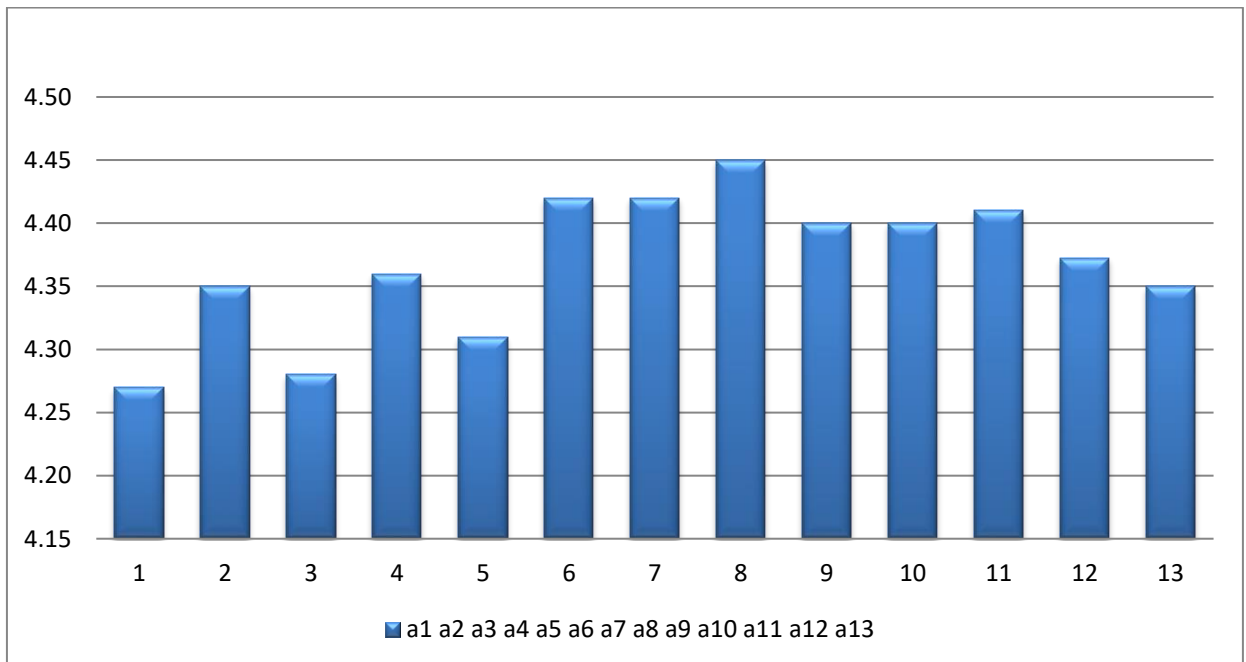
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



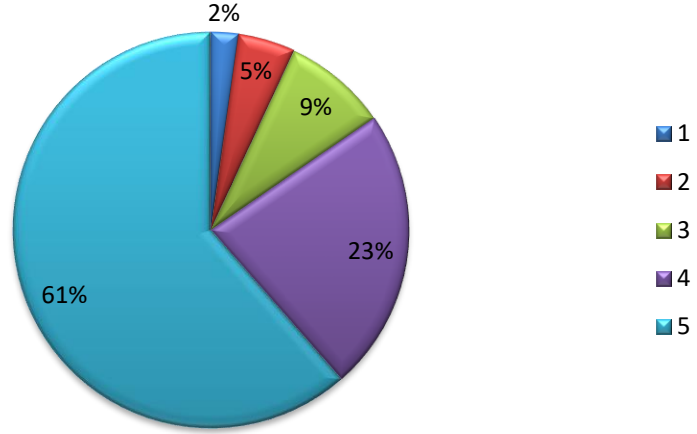
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 334 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100. Sınıf öğrencisine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

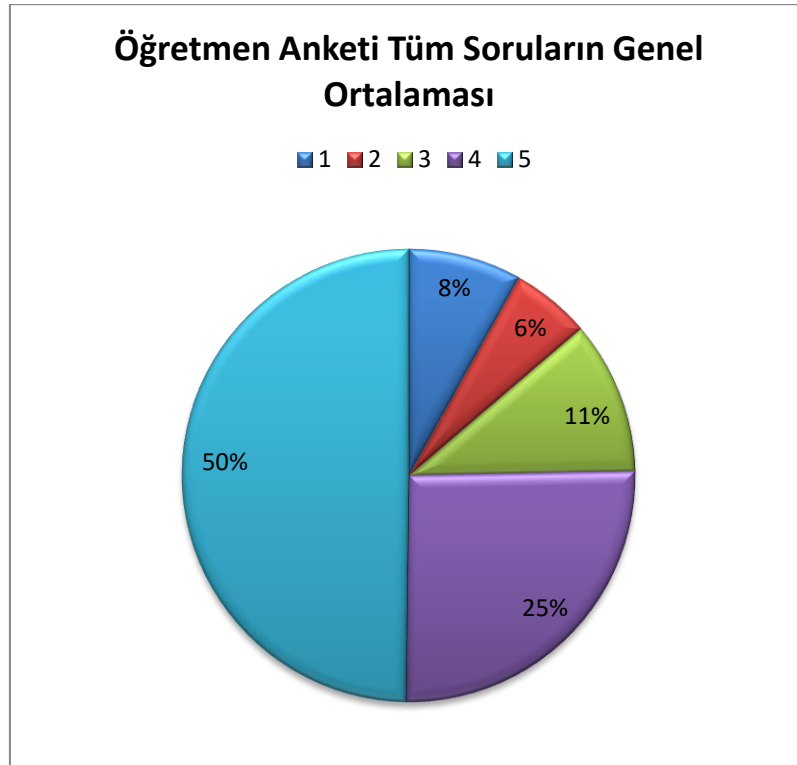
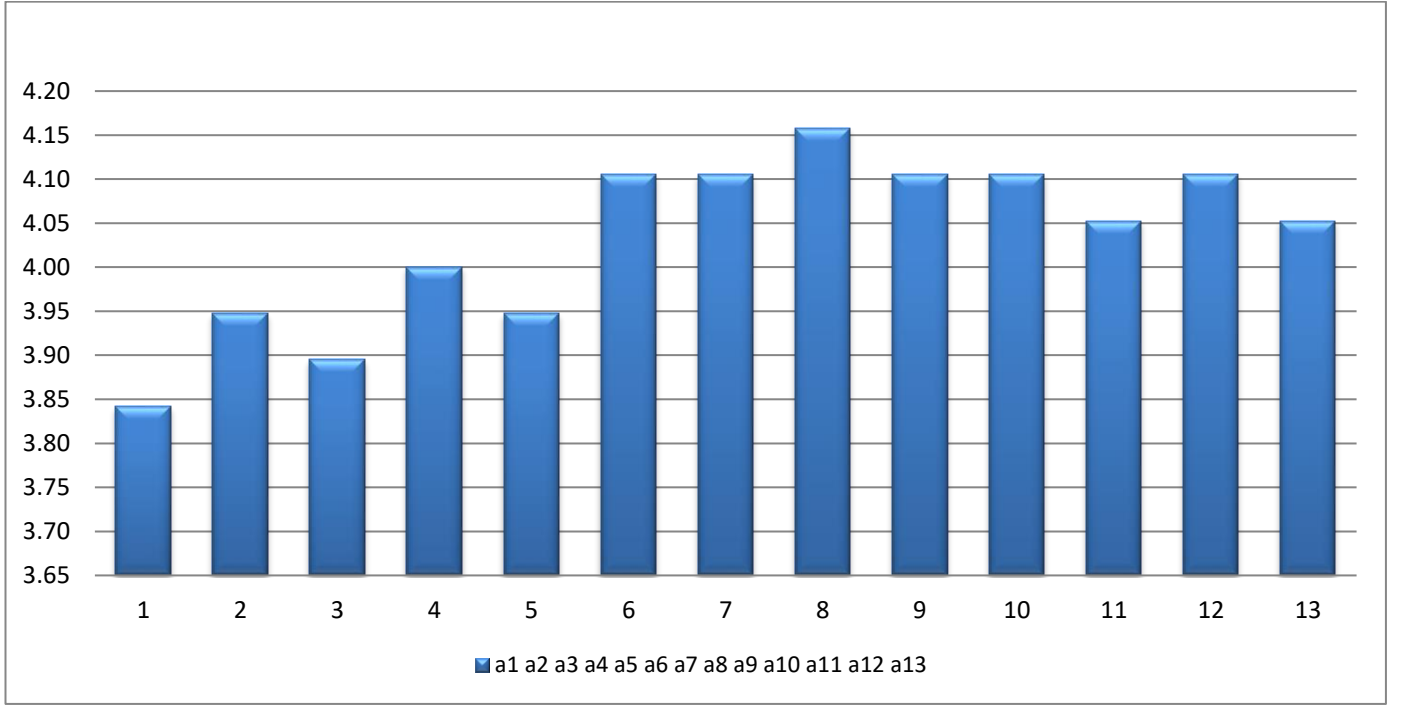


Öğrenci Anketi Tüm Soruların Genel Ortalaması



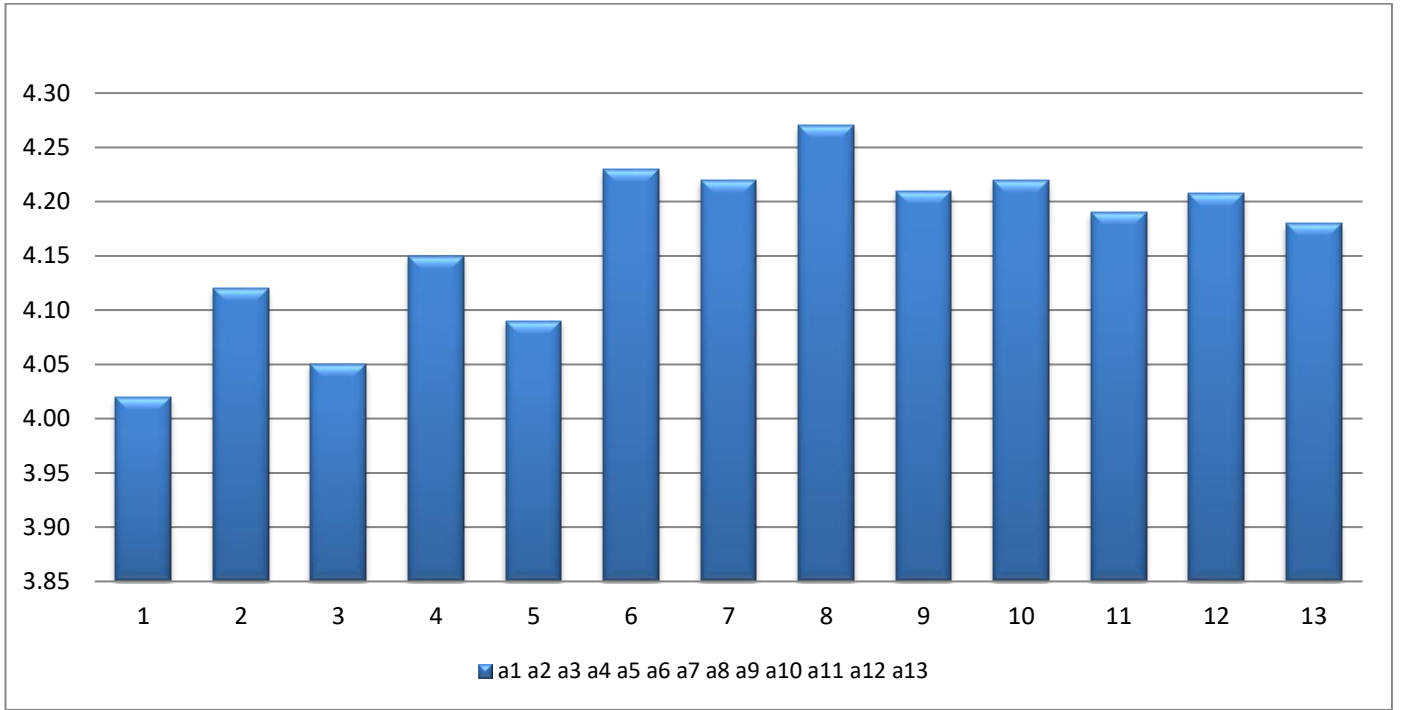
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		PUANI
a1	1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,27
a2	2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,35
a3	3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,28
a4	4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,36
a5	5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,31
a6	6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42
a7	7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,42
a8	8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,45
a9	9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,40
a10	10. Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40
a11	11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,41
a12	12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,37
a13	13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,37

Öğretmen Anketi Sonuçları:

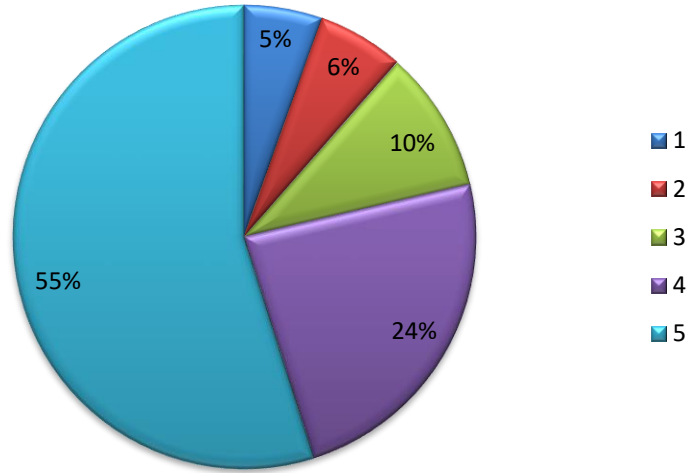


ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		PUANI
a1	1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,84
a2	2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,95
a3	3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,89
a4	4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00
a5	5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,95
a6	6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,11
a7	7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,11
a8	8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,16
a9	9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,11
a10	10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,11
a11	11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,05
a12	12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,11
a13	13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,05
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,03

Veli Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Tüm Soruların Genel Ortalaması



VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		PUANI
a1	1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,02
a2	2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,12
a3	3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,05
a4	4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,15
a5	5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,09
a6	6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,23
a7	7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,22
a8	8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,27
a9	9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,21
a10	10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,22
a11	11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,19
a12	12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,21
a13	13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,18
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,17

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımız kalabalık değil sınıflar 20-25 arası
Çalışanlar	İşkur tarafından çalışan personellerimiz yeterlidir
Veliler	Öğretmenlere saygı
Bina ve Yerleşke	Tekli eğitim
Donanım	Akıllı tahta ve bilgisayarlar
Bütçe	Kantin
Yönetim Süreçleri	Tecrübeli yönetici
İletişim Süreçleri	Okulumuzda öğretmen veli öğrenci iletişim yönünden sıkıntı yaşanmamaktadır. Sınıf Watsap grupları mevcuttur.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sorumluluk sahibi olmama
Çalışanlar	Çalışanlar arası uyumsuzluk
Veliler	Velilerimizin eğitim düzeyi çok düşüktür
Bina ve Yerleşke	Binamız her ne kadar tadilat görse de çok eski binadır
Donanım	Akıl tahtayı kullanım düzeyi
Bütçe	Okulumuzun kantin gelirleri dışında hiçbir geliri yoktur. Bilakis giderleri fazladır.
Yönetim Süreçleri	Hizmet içi eğitimin eksikliği
İletişim Süreçleri	Watsap guruplarının amacı dışında kullanılması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Hayır severler
Sosyolojik	Velilerimiz idare ve öğretmenin işine karışmamaktadır.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Okulumuz köy okulu olduğu için öğrencilerimiz tabiatla iç içe eğitim görmektedir.

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminin sürekli değişmesi
Ekonomik	Bütçeden dolayı eksiklerimiz zamanında karşılanmamaktadır.
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknoloji öğrencilerin eğitimini tehdit etmektedir. Zaman israfı
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma oranı %70 Taşımali eğitimden dolayı çevre yerleşkelerde okul yoktur.
2	Okulda sürekli devamsız olan 2 öğrencimiz vardır.
3	İlkokul ve ana sınıfı öğrencilerine sene başı okula uyum oryantasyon eğitimi verilmiştir.
4	Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan 4 öğrenci bulunmaktadır.
5	Okulumuzda 12 tane Suriye uyruklu öğrenci bulunmaktadır.
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuz okullar hayat olsun projesinde yer almamaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuzun akademik başarısı orta düzeydedir.
2	Okulumuzda sosyal etkinlik yapacak yer bulunmamaktadır.
3	Her yıl ortalama 1-3 arasında öğrenci 1. Sınıfta sınıf tekrarı yapmaktadır.
4	Öğrenciler bir üst öğretime yönlendirilmektedir
5	Her öğretmen kendi sınıfının düzeyinde yöntem teknik kullanmaktadır
6	Ders araç gereçleri bakımından laboratuvar ve özel derslikler bulunmamaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun iletişim sıkıntısı yoktur. 1 telefon hattı ve internet bağlantısı aktiftir.
2	Okulumuzun yönetim bakımından sıkıntısı yoktur. 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı vardır.
3	Okul binası deprem dayanıklılığı çalışmaları yapılmıştır.
4	Okul donanımı yetersizdir.
5	Temizlik hijyen konusunda bir sıkıntımız yoktur.
6	Okulumuzda güvenlik görevlisi çalışmamaktadır. Güvenliğimizi tehdit edecek bir unsur bulunmamaktadır.
7	Okulumuzda taşınmalı eğitim olup 14 araç ile taşıma yapılmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**MİSYONUMUZ :**

Türk Milli eğitiminin amaç ve ilkelerine bağlı olarak, faaliyetlerimizde bilişim teknolojilerinin yoğun olarak kullanıldığı, demokrasi kültürünün hakim olduğu, eğitim ve öğretim paydaşlarına sonsuz bir güven duyulduğu, bilgi paylaşımının esas alındığı, değişim ve gelişime açık kurum olmak.

VİZYONUMUZ:

Çağdaş uygarlığa katkıda bulunan, insan sevgisi ve hoşgörü anlayışı ile birlikte bilimsel düşüncüyü yayan bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görölü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.
5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
6. Okul ve çevreye sahiplenilen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
9. Okul – aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hele getirmek.
11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. tüm öğretmenlerin öğrenciler ile erişimini sağlamak

Stratejik Amaç 1. 2: tüm öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2 rehberlik servisinin çalışmalarını daha da etkinleştirip öğrencilerin daha çok erişimini sağlamak

Stratejik Amaç 1. 3 öğrencilerin okulda güvende hissetmelerini sağlamak

Stratejik Hedef 1.3 okuldaki güvenlik tedbirlerini en üst seviyeye çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	87	88	89	90	90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	83	84	85	90
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,2	0,1	0.1	0,1	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,2	0,1	0.1	0.1	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	0	0	0	0	0	0

	(halk eğitim)						
PG.1.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet GÜVEN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mehmet GÜVEN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1 okulda alınan kararlarda çalışanların görüşlerini almak

Stratejik Hedef 2.1. kurul toplantılarında öğretmenlere daha fazla söz hakkı vermek

Stratejik Amaç 2.2 ödüllendirme sisteminde adil olma

Stratejik Hedef 2.2. süreç içinde öğretmeni onure edici tutum sergileme

Stratejik Amaç 2.3. Öğretmenin kendisini geliştirme imkanı sağlama

Stratejik Hedef 2.3 Kişisel gelişim uzmanlarını okula davet etme.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kültürel Faaliyetlere Katılım oranı	% 25	%30	%35	%40	%50	%60
PG.1.1.b	Ders Başarı oranları	%85	%90	%92	%94	%96	%98
PG.1.1.c.	Sınav Kaygı Oranları	%10	%8	%7	%6	%5	%3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yıl İçinde Yapılacak Kültürel Faaliyetlerin tanıtımı velilere yapılacaktır.	Ömer ARIKAN	16 Eylül-30 Eylül
1.1.2.	Sınav Kaygıları birebir gözlemlenip rapor tutulacaktır.	Ömer ARIKAN	Her Ayın Sonunda
1.1.3.	Ders başarı oranları E-Okul ortamında izlenecektir.	Ömer ARIKAN	1 Ekim-29 Mayıs

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri Sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.1.1.b	Sınav Kaygı Oranı	%10	%9	%9	%8	%6	%4
PG.1.1.c.	Tercih Kılavuzluğu Yapılan Öğrenci Sayısı	5	10	15	15	20	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Mehmet GÜVEN	2 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Sınav Kaygısının Azaltılması	Ömer ARIKAN	4 Kasım-25Kasım
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Ömer ARIKAN	Her Ayın Son Haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Mehmet GÜVEN	Mayıs 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Amaç 3.2 velilerin okul çalışanları ile görüşmesini daha aktif hale getirmek

Stratejik Hedef 3.2. okul çalışanları ile veli etkileşimini arttırmak

Stratejik Amaç 3.3 Öğretmenlerin derslerde farklı yöntem teknik kullanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.3. öğretmenleri gerekli hizmet içi eğitimlere yönlendirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bina ve yerleşkede tadilat gerekirken tadilat yapılabilen yer oranı	%50	%45	%40	%35	%30	%25
PG.3.2.b	Okul sınıflarının temizlik boya badana yapılma oranı	%40	%50	%60	%70	%75	%80
PG.3.3.c.	Kurumsal İletişim Araçlarının donanımsal olarak yenilenme oranı	%10	%10	%20	%20	%30	%40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bina ve yerleşkede tadilatlar tamamlanmış olup eğitim öğretime okul hazır hale getirilecektir.	Ayhan DURGUN Okul Müdürü	1 Temmuz-31 Ağustos
1.1.2.	Kurumsal İletişim Araçlarının da aksaklık oluşmadan sağlıklı bir şekilde kullanımının takibi yapılacaktır.	Mehmet GÜVEN Müdür Yardımcısı	Her Ayın Sonunda
1.1.3.	Sınıfların temizlik ve hijyen kurallarına göre kontrolünün yapılarak yıl sonu rapor düzenlenecektir.	Mehmet GÜVEN Müdür Yardımcısı	Haziran 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000 0	1100 0	1200 0	1300 0	1400 0	15000
TOPLAM	1000 0	1100 0	1200 0	1300 0	1400 0	60000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İncelenmiştir.

Okul Müdürü

Ayhan DURGUN